

Torvikbukt idrettslag

6639 Torvikbukt



Økonomirutiner

1. Medlemsregister

Torvikbukt idrettslag benytter Norges idrettsforbunds digitale løsning til klubbadministrasjon, <https://ka.nif.no>. Løsningen omfatter:

- Årlig regulering av medlemmer som har betalt kontingent
- Innkreving av medlemskontingent gjennom Nettbank, direkte kontakt på epost eller telefon, samt eventuell oppfølging gjennom purring.
- Registeret gir oversikt over alder, kjønn, adresse og medlemmers eventuelle deltakelse i særiddrett.

2. Regnskapet

Som oppfølging av årsmøtet, velger styret kasserer som disponerer lagets bankkonti, følger opp årsmøtet og styrets føringer for økonomiske disposisjoner innenfor Lov for Torvikbukt idrettslag.

- Benytte lisensiert regnskapssystem, alphareg, til bokføring av regnskapet
- Systematisere inngående og utgående bilag
- Kreve inn medlemskontingent og sponsormidler
- Lage årlig rapport eller underregnskap for større aktiviteter som Torvikbukt 6 topper, Torvikbukt Rundt og basar.

3. Rutiner for drift og innkjøp

Styret skal sørge for at lagets økonomiske disposisjoner til den ordinære drifta og undergruppene behov for å drifte aktivitetene, er innenfor rammer som årsmøtet har gitt.

Styret

Styret skal ivareta ordinær drift, og sikre at aktivitetene gjennomføres innenfor gjeldende retninger som framgår av lov og vedtak i årsmøte:

- Rapportere årlig regnskap til Brønnøysundregisteret og Lotteritilsynet, og oppdatere medlemsregister som grunnlag for offentlige tilskudd.
- Søke om momskompensasjon og aktuelle spillemidler
- Søke om kommunalt tilskudd til frivillig arbeid rettet mot barn og unge
- Gjøre seg kjent med ulike tilskuddordninger som gjelder for frivillighet
- Fatte vedtak om nødvendig innkjøp, ut over det ordinære, med øvre beløpsgrense på 50 000 kr dersom annet ikke er vedtatt av årsmøtet. Dette gjelder i særlig grad når akutte behov oppstår.
- Opprettholde samarbeid som utløser økonomiske disposisjoner med særforbund og idrettskretsen for barn og unge som deltar i aktiv idrett med deltakeravgifter og lisenser.
- Styrke lokalt samarbeid med Osmarka IL om løypetrase i vinterhalvåret, leie av Gjenneshallen til undergruppene aktivitet og andre lignende behov som er nødvendig for idrettslagets aktivitet.
- Fastsette sum for pengepremier ved Torvikbukt 6 Topper og Torvikbukt Rundt, og overføre premiesum til vinnerens kontonummer.
- Leie ut Øra stadion og klubbhuset.

Undergruppene

Idrettslagets aktivitet knyttes i hovedsak til undergruppene innsats: Økonominemnda, banekomiteen, friidrett, ski, allaktivitet, klatring og frisbeegolf. Til å gjennomføre den daglige drifta har gruppene, og de ulike grupper leder anledning til:

- Foreta innkjøp av materiell og utstyr som er nødvendig og i samsvar med drift
- Gevinster ved lotteri og basar
- Matvarer i forbindelse med møter og arrangement.

4. Dekning av utgifter

Idrettslaget dekker helt eller delvis avtalte utgifter som medlemmer har hatt i forbindelse med oppdrag og verv.

- Deltakelse i stevner og arrangement på krets- og nasjonalt nivå for barn og ungdom som inngår i idrettsforbundets reglement for deltakelse. Jfr. styrevedtak 31. mai 2016.

- Deltakerkontingent for voksne i aktiv klasse med inntil 300 kr i konkurranse utenom kommunen.
- Avtalte reise- og transportutgifter
- Styremedlemmers utgifter. Dette gjelder hovedsakelig bruk av mobiltelefon, internett, utskrift, porto og utgifter og utlegg i forbindelse med reise og transport.

5. Utdrag av Lov for Torvikbukta idrettslag, kap III, §§ 11, 12 og 13.

§ 11 Regnskaps- og revisjonsplikt mv.

- 1 Idrettslaget er regnskaps- og revisjonspliktig, og skal utarbeide et årsregnskap som vedtas av årsmøtet. Årsregnskapet skal undertegnes av samtlige styremedlemmer. Dersom idrettslaget har daglig leder, skal også daglig leder undertegne.
- 2 Idrettslaget skal følge alminnelig lovgivning for regnskap og revisjon der dette gjelder. Idrettslag med en årlig omsetning på fem millioner kroner eller mer, skal engasjere revisor og følge alminnelig lovgivning for regnskap og revisjon selv om de ikke er forpliktet til dette etter alminnelig lovgivning. For idrettslag som ikke har regnskapsplikt etter alminnelig lovgivning, gjelder uansett følgende:
 - a) Regnskapet skal vise en oppstilling over inntekter og kostnader i regnskapsåret og skal omfatte hele idrettslagets aktivitet. Dersom idrettslaget er inndelt i flere grupper/avdelinger, skal de enkelte grupper/avdelingers aktiviteter også vises i regnskapet.
 - b) Alle transaksjoner skal dokumenteres på en måte som viser deres berettigelse.
 - c) Regnskapet skal bokføres og spesifiseres så ofte som opplysningenes karakter og idrettslagets art og omfang tilsier.
 - d) Regnskapet med alle bilag, bokførte opplysninger og underdokumentasjon skal oppbevares på en trygg måte i minimum fem år etter regnskapsårets slutt.
 - e) Bankkonti skal være knyttet til idrettslaget, og skal disponeres av minimum to personer i fellesskap. Alle utbetalingstransaksjoner skal være godkjent av minimum to personer i fellesskap.
- 3 Idrettslaget skal ha underslagsforsikring.

§ 12 Budsjett

- 1 På årsmøtet skal det vedtas et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Eventuelle midler avsatt til kontrollutvalgets arbeid skal spesifiseres særskilt.
- 2 Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital.
- 3 Det vedtatte budsjettet bør fremkomme i egen kolonne når
- 4 årsregnskapet fremlegges.

§ 13 Utlån og garanti

Idrettslaget kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.